

PRAVILNIK O PREVERJANJU ZNANJA IN NAPREDOVANJU V VIŠJI LETNIK

I. Splošne določbe

1. člen

Pravilnik o preverjanju znanja in napredovanju v višji letnik (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) na podlagi določb 4. člena Splošnih pogojev poslovanja Naturopatske šole Saeka (v nadaljevanju: Splošni pogoji) podrobneje ureja medsebojne pravice in obveznosti izvajalca in udeležencev pri opravljanju izpitov in napredovanju v višji letnik v okviru šolanja ter določa izvajalčev izpitni red.

2. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več posameznih predmetov hkrati na izpitnem roku.

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt. Izpiti so pisni. Izpit traja pri vsakem predmetu praviloma do 30 minut.

3. člen

Udeleženec lahko pristopi k opravljanju izpita iz posameznega predmeta, če ima potrjeno najmanj 50% prisotnost pri predmetu za katerega se prijavlja na izpit.

II. Izpitni roki

4. člen

Izpiti se opravljajo v rednih izpitnih rokih, v okviru, ki jih vsako leto določi izvajalec s študijskim koledarjem, ki bo posredovan udeležencem pred vsakim začetkom študijskega leta.

Udeleženec se na izpite prijavi ali odjavi preko elektronske pošte izvajalca:

tajnistvo@naturopatska-sola.si.

Udeleženec se lahko prijavi k izpitu najkasneje 3 (tri) delovne dni pred začetkom izpitnega roka, pri čemer je upošteven trenutek njenega prejema. Udeleženec je odgovoren za pravilno in popolno prijavo.

Udeleženec, ki želi iz kakršnegakoli vzroka odjaviti opravljanje izpita, mora to storiti najmanj 2 (dva) dni pred začetkom izpitnega roka, pri čemer je upošteven trenutek njenega prejema.

Če udeleženec, ki se je prijavil na izpit, k izpitu pa ne pristopi in se ni odjavil, se mu izpit oceni negativno.

5. člen

Če udeleženec odstopi od izpita med njegovim opravljanjem, se mu izpit oceni negativno, razen če odstopi iz opravičenih razlogov (višja sila).

V primeru odstopa zaradi višje sile lahko opravlja izpit v naslednjem izpitnem roku.

6. člen

Udeleženec se lahko prijavi k izpitu pod pogoji, določenimi v prejšnjih členih in če je izpolnil vse v programu šolanja določene obveznosti.

III. Preverjanje znanja

7. člen

Znanje pri izpitu preverja posamezni izpraševalec – predavatelj ali izpitna komisija, ki tudi oblikujeta vprašanja na podlagi katerih dokazuje udeleženec stopnjo svojega znanja.

IV. Izpitne ocene

8. člen

Izpit opravi udeleženec uspešno ali neuspešno.

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

- odlično (10), kar predstavlja izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami;
- prav dobro (9 in 8), kar predstavlja zelo dobro znanje z manjšimi napakami;
- dobro (7), kar predstavlja dobro znanje s posamičnimi pomanjkljivostmi;
- zadostno (6), kar predstavlja znanje, ki ustreza zgolj minimalnim kriterijem; in
- nezadostno (1 do 5), kar predstavlja znanje, ki ne ustreza minimalnim kriterijem.

Izpit je opravljen uspešno, če udeleženec dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10). Če dobi udeleženec nezadostno oceno (od 1 do 5), lahko ponavlja izpit.

V. Pritožba zoper izpitno oceno

9. člen

Udeleženec, ki meni, da je bil na posamičnem izpitu neustrezno ocenjen, se lahko v roku 3 (treh) delovnih dni po objavi izpitnega rezultata izpita pri izvajalcu pisno pritoži zoper izpitno oceno. Pritožba mora biti obrazložena in mora vsebovati natančne navedbe o zatrjevanih kršitvah. Nepopolna pritožba se zavrže.

Izvajalec v roku 5 (petih) delovnih dni pregleda in ponovno oceni udeležencev izpitni izdelek.

Zoper ponovno oceno ni pritožbe.

VI. Ponavljanje izpitov

10. člen

Udeleženec, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja.

Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na podlagi uspešne rešitve pritožbe zoper izpitno oceno.

Četrto in vsa nadaljnja opravljanja izpita pri posameznem predmetu udeleženec plača po objavljenem ceniku izvajalca.

11. člen

Udeleženec, ki ni prijavljen oziroma vpisan v program šolanja v posamičnem šolskem letu (pavzira), lahko izjemoma opravlja izpite, le ko mu na podlagi njegove vloge izvajalec določi pogoje in dovoli nadaljevanje izobraževanja.

Udeleženec, ki želi opravljati izpite pošlje pisno vlogo za opravljanje izpitov na naslov izvajalca. V prošnji mora udeleženec izrecno navesti za katere predmete podaja prošnjo za opravljanje izpitov in v katerem šolskem letu jih je poslušal.

Prošnjo za opravljanje izpitov mora izvajalec prejeti vsaj 14 (štirinajst) dni pred izpitnim rokom. Prošnje prejete kasneje ne bodo obravnavane.

VII. Priznanje izpitov opravljenih na drugih izobraževalnih ustanovah

12. člen

Udeleženec, ki je opravil določene izpite na drugi višji šoli ali fakultetki, lahko zaprosi za njihovo priznanje.

Udeleženec pošlje obrazloženo pisno prošnjo za priznanje izpita opravljenega na drugi izobraževalni ustanovi na naslov izvajalca. V prošnji mora udeleženec izrecno navesti za kateri predmet podaja prošnjo za priznanje izpita.

Prošnjo za priznanje izpita mora izvajalec prejeti vsaj 14 (štirinajst) dni pred izpitnim rokom. Prošnje prejete kasneje ne bodo obravnavane.

K prošnji je potrebno obvezno priložiti:

1. potrdilo o opravljenem izpitu,
2. vsebinski in količinski obseg programa predmeta,
3. potrdilo o končanem izobraževanju (diploma,...)

Za priznanje izpita mora biti minimalni obseg števila ur posameznega predmeta enak ali večji obsegu posameznega predmeta kot v izvajalčevem programu šolanja.

O priznanju izpita odloča izvajalec. V kolikor izvajalec udeleženčevi prošnji ugodi in udeležencu prizna posamični izpit v okviru programa šolanja na podlagi opravljenega izpita na drugi izobraževalni ustanovi, udeležencu tovrstnega posamičnega izpita v okviru izvajalčevega programa šolanja ni potrebno opravljati.

Morebitno priznanje izpita ne vpliva na višino šolnine za program šolanja.

VIII. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

13. člen

Udeleženec se lahko vpiše v višji letnik, ko je za letnik, v katerega je prijavljen oziroma vpisan, opravil vse obveznosti, določene s programom šolanja in dosegel:

- najmanj 80% prisotnost programa v posameznem letniku,
- najmanj 10 kreditnih točk iz izpitov v posameznem letniku.

14. člen

Udeleženec, ki ni opravil vseh obveznosti določenih s programom šolanja za vpis v višji letnik, se lahko vpiše v višji letnik v naslednjem šolskem letu, ko je opravil vse obveznosti, določene s programom šolanja za posamično šolsko leto.

IX. Nadaljevanje šolanja po prekinitvi

15. člen

Če želi udeleženec nadaljevati šolanje po prekinitvi pošlje pisno prošnjo za nadaljevanje šolanja na naslov izvajalca. V prošnji mora udeleženec izrecno navesti v kateri letnik se želi vpisati in v katerem šolskem letu je bil nazadnje vpisan.

Prošnjo za nadaljevanje šolanja mora izvajalec prejeti vsaj 30 (trideset) dni pred začetkom novega šolskega leta. Prošnje prejete kasneje ne bodo obravnavane.

16. člen

Za prekinitev šolanja se ne šteje, da je prekinil šolanje udeleženec, ki je opravil vse izpite in druge, s programom šolanja predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od dneva opravljanja zadnjega izpita niso minila več kot 3 (tri) leta.

X. Dokumentacija

17. člen

O rezultatih preverjanja in ocenjevanja znanja posameznih udeležencev vodi vso dokumentacijo izvajalec.

XI. Končne določbe

18. člen

Ta Pravilnik predstavlja sestavni del Splošnih pogojev in prične veljati z dnem, ko ga sprejme izvajalec.